

4

„Endlich Ordnung auf der Platte“ Dateien sinnvoll ablegen

Lernen Sie die wichtigsten Funktionen von „Windows und Office“ kennen und organisieren Sie im Zusammenspiel der Programme ihre Datei-Ablage neu. Setzen Sie die Grundfunktionen der Programme „Word, EXCEL und PowerPoint“ sinnvoll in Ihrem Arbeitsalltag in der Kita ein.



5

Arbeiten mit der Software KiTaPLUS

Erfahren Sie die Vorteile einer Software, die Sie in vielen täglichen Routinearbeiten in der Kita unterstützt. Arbeiten Sie zeitsparend mit vorgefertigten Formularen, Fragebögen und vielen weiteren Funktionen, die Ihnen den Kita-Alltag erleichtern.

Schulung vor Ort

Sie möchten eine individuelle Computer-Schulung vor Ort in Ihrer Einrichtung? Gerne organisiere ich in Ihrer Kita mit Laptops und Beamer einen PC-Workshop.



Rainer Bormuth

Dipl. Rel.Päd.(FH),
IT-Trainer

19 Jahre Erfahrung als Referent von PC-Workshops und medienpädagogischen Angeboten mit dem Schwerpunkt „Kindertagesstätten“

zertifizierter **Multimedia-Trainer**

26 Jahre **Leitungserfahrung** in Jugend- und Erwachsenenbildung, Sozialmanagement

Kontakt und Anmeldung

Rainer Bormuth | IT-Schulungen

Zur Sommer-Winter-Hohl 22A
55268 Nieder-Olm

E-Mail: kita@bormuthweb.de
www.bormuthweb.de



Mit Spaß am **Computer**
Workshops für Erzieherinnen



Mit „Word & Co“
schnell und einfach veröffentlichen

1

Erstellen Sie schnell und einfach Aushänge, Handzettel und Elternbriefe. Mit den richtigen Vorlagen kommen Sie schneller zum gewünschten Ergebnis.

Fügen Sie ganz einfach Fotos in Ihre Dokumente ein. Die neuen Möglichkeiten der Bildbearbeitung mit **Word** werden Sie beeindrucken.

Sie lernen die wichtigsten Funktionen der neuen Office Version kennen, die Ihnen Routinearbeiten am PC erleichtern. Sie sollten Grundkenntnisse am Computer mitbringen.

Bringen Sie Ihre Dokumente und Fotos aus der Kita mit zur Schulung.

Der direkte Weg zur gelungenen Tabelle mit
„EXCEL 2010“

2

Lernen Sie die Vorzüge der einfachen Arbeit mit Tabellen kennen. Erstellen Sie im Handumdrehen mit EXCEL Listen und Berechnungen, die Sie im Kita-Alltag ständig benötigen.

Erfahren Sie, dass eine ansprechende Gestaltung der Daten mit EXCEL keine Hexerei ist, sondern auch von Ihnen schnell erlernt werden kann.

Arbeiten Sie mit Vorlagen, die Ihnen jede Menge „Handarbeit“ ersparen.

Zusatzprogramm

Im Zusammenspiel mit KiTaPLUS bieten EXCEL Listen viele Vorteile für wöchentliche Routinearbeiten. Mit dem richtigen Einsatz des Moduls „Listen und Auswertungen“ kommen Sie schneller zum Ziel.



„Präsentieren mit Laptop
und Beamer“

3

Sie wollen beim Elternabend sicher mit Beamer und Laptop die PowerPoint-Folien präsentieren? Dann erproben Sie das Zusammenspiel der Geräte bei diesem Workshop.

Sie erfahren auch, wie Sie mit eindrucksvollen Vorlagen aus der neuen PowerPoint Version ihre Arbeitsergebnisse wirkungsvoll darstellen.

Alle Angebote im PC-Schulungsraum oder als Workshop vor Ort in Ihrer Kita.